

Zmluva o poskytnutí finančného príspevku – ZOŠ 20% (1. časť)
(podľa ustanovení § 51 zák. č. 40/1964 Zb. Občianskeho zákonníka v platnom znení)

Slovenský zväz ľadového hokeja

Sídlo: Kalinčiaková 33, 831 04 Bratislava
IČO: 30845386
DIČ: 2020872799
Štatutárny orgán: Miroslav Lažo, generálny sekretár
(ďalej len „zväz“ alebo „SZLH“ alebo „poskytovateľ“)

a

Hokejový klub: Mládež HC 46 Bardejov

Sídlo: Dubová 3283/26, 085 01 Bardejovská Nová Ves
IČO: 42343496
DIČ: 2120321236
IBAN: SK48 0900 0000 0050 4879 0163
Štatutárny orgán: Mgr. Tomáš Ivan
Evidenčné číslo člena: 166
Kontaktné mobilné číslo: 0948128830
(ďalej len „klub“ alebo „prijímateľ“)

(ďalej spoločne aj iba ako „zmluvné strany“)

Článok I.

Definície pojmov

- 1.1. **„Zmluvou o poskytnutí príspevku uznanému športu“** sa pre účely tejto zmluvy rozumie zmluva uzatvorená medzi Ministerstvom cestovného ruchu a športu SR (ďalej len „Ministerstvo“) a SZLH pre príslušný kalendárny rok na základe ktorej SZLH v súlade so zák. č. 440/2015 Z. z. o športe v platnom znení (ďalej aj iba ako „zákon o športe“) obdržal finančný príspevok uznanému športu, kde poskytovateľom je Ministerstvo.
- 1.2. **„Finančným príspevkom“** sa pre účely tejto zmluvy rozumejú prostriedky (ďalej aj ako „finančné prostriedky“) zo štátneho rozpočtu, ktoré boli zväzu účelovo poskytnuté na základe Zmluvy o poskytnutí príspevku uznanému športu, a ktoré zväz poskytne klubu podľa § 69 ods. 4 písm. a) zákona o športe na základe tejto zmluvy, a to na účel športu mládeže podľa počtu súťažiacich družstiev do 23 rokov (ďalej aj iba ako „Účel“).
- 1.3. **„Oprávneným výdavkom“** sa na základe Zmluvy o poskytnutí príspevku uznanému športu a pre účely tejto zmluvy rozumejú také výdavky klubu, ktoré sú preukázateľne viazané a zároveň nevyhnutne potrebné na realizovanie aktivít v rozsahu podľa dohodnutého Účelu, a ktoré sú v súlade so Zmluvou o poskytnutí príspevku uznanému športu. Za oprávnené výdavky sa považujú výdavky klubu, ktoré klubu vznikli z dôvodu:
 - a) stravného podľa Zákona č. 283/2002 Z.z. o cestovných náhradách (prílohou vyúčtovania musí byť menný zoznam účastníkov, uviesť vekové kategórie, zápis zo stretnutia),
 - b) ubytovania počas výcvikového tábora a zápasu (prílohou vyúčtovania musí byť menný zoznam účastníkov, uviesť vekové kategórie, zápis zo stretnutia),
 - c) dopravy na podujatia (hokejové zápasy a výcvikové tábory) (prílohou vyúčtovania musí byť menný zoznam účastníkov, uviesť vekové kategórie, zápis zo stretnutia),
 - d) prenájmu plavárne, telocvične alebo iného športového priestoru na tréningový proces, uviesť vekové kategórie a výpočet uplatňovanej sumy,
 - e) regenerácie a rehabilitácie,
 - f) prenájmu ľadovej plochy (vrátane kabíny a súvisiacich priestorov), uviesť vekové kategórie a výpočet uplatňovanej sumy,
 - g) zabezpečenia športového hokejového materiálu, napr. hokejky, šticne a pod. (prílohou vyúčtovania musí byť preberací resp. odovzdávací protokol s uvedeným dátumom a podpismi),
 - h) odmien a miezd trénerov od prípravky – veková kategória HP4, veková kategória HP5, mladších žiakov, starších žiakov, dorastu a juniorov, a rozhodcov, inštruktorov a funkcionárov mimo ľadovej plochy, zdravotnej služby, hlavného usporiadateľa v zápasoch v súťažiach uvedených mládežníckych vekových kategórií.

- i) zabezpečenia lekárskeho vyšetrenia a testov na „COVID-19“ pre športovcov a členov realizačného tímu s príslušnosťou k družstvám klubu vo vekových kategóriách prípravka, mladší žiaci, starší žiaci, dorast a junior.

Článok II. Predmet zmluvy

- 2.1. Predmetom tejto zmluvy je:
- 2.1.1. záväzok SZLH poskytnúť klubu Finančný príspevok pre Účel, vo výške a spôsobom podľa tejto zmluvy a
- 2.1.2. záväzok klubu dodržať zákonné a zmluvné podmienky poskytnutia a použitia Finančného príspevku.
- 2.2. **Zmluvné strany sa dohodli, že SZLH poskytne klubu Finančný príspevok vo výške 16075,-EUR** na určený Účel.
- 2.3. Zmluvné strany sa dohodli, že klub môže použiť Finančný príspevok iba na určený Účel, v súlade s oprávnenými výdavkami, pričom oprávnené výdavky musia byť klubom uhradené a ich plnenie sa viaže k obdobiu od 01.01.2025 do 05.12.2025. Klub sa zaväzuje použiť Finančný príspevok, ako aj jeho časť hospodárne, efektívne a výlučne na zabezpečenie Účelu.

Článok III.

Podmienky a spôsob poskytnutia Finančného príspevku

- 3.1. SZLH poskytne Finančný príspevok výlučne bezhotovostne na základe faktúry vystavenej klubom na samostatný bankový účet klubu zriadený na príjem verejných prostriedkov (**dotlačný účet**).
- 3.2. Klub je povinný v papierovej podobe vyúčtovať Finančný príspevok a doručiť ho do sídla SZLH najneskôr do 10.12.2025.
- 3.3. **Zmluvné strany sa dohodli, že Klub vystaví faktúru v termíne a spôsobom takto: vystavená faktúra (daňový doklad) so splatnosťou najneskôr do 29.10.2025 vo výške Finančného príspevku podľa bodu 2.2., vystavená najskôr dňom podpisu tejto zmluvy oboma zmluvnými stranami a najneskôr 11.10.2025.**
- 3.4. Klub berie na vedomie, že suma finančných prostriedkov poskytovaných podľa tejto zmluvy sa považuje za sumu konečnú, pričom poskytnuté finančné prostriedky nie je možné čerpať na úhradu dane z pridanej hodnoty, ak má klub nárok na jej odpočítanie z vlastnej daňovej povinnosti.
- 3.5. Cestovné náhrady môžu byť z finančných prostriedkov poskytnutých podľa tejto zmluvy uhradené len do výšky určenej zákonom č. 283/2002 Z.z. o cestovných náhradách.
- 3.6. Finančný príspevok nie je možné použiť na :
- a) úhradu dane z pridanej hodnoty prijímateľa alebo inej právnickej osoby alebo fyzickej osoby, ak táto osoba priamo realizuje Účel (ďalej len „Priamy realizátor“), ktoré sú platiteľom dane z pridanej hodnoty a majú nárok na jej odpočítanie z vlastnej daňovej povinnosti,
 - b) splácanie úverov, pôžičiek, úrokov a súvisiacich poplatkov z prijatých úverov a pôžičiek,
 - c) refundáciu výdavkov uhradených v predchádzajúcich rokoch,
 - d) úhradu výdavkov, ktoré nie sú v súlade s Účelom vymedzeným v tejto Zmluve, Usmernením Ministerstva k priebežnému čerpaniu a vyúčtovaniu finančných prostriedkov poskytnutých v roku 2025 a Usmernením Ministerstva k hospodáreniu s rozpočtovými prostriedkami kapitoly na oblasť športu v roku 2025,
 - e) refundáciu výdavkov, ktoré už klubu boli uhradené z iných finančných prostriedkov SZLH resp. verejných prostriedkov,
 - f) poskytnutie daru,
 - g) neoprávnené náklady, za ktoré sa považujú výdavky na
 - ga) propagačné materiály, mediálne, produkčné, projektové a poradenské služby slúžiace ako propagácia Prijímateľa a zároveň iných fyzických osôb a právnických osôb, ktoré nesúvisia so športovou činnosťou,
 - gb) reklamnú, podnikateľskú alebo obdobnú činnosť,
 - gc) úhradu nákladov Priameho realizátora, hradené Prijímateľovi,
 - gd) úhradu kapitálových výdavkov z bežných transferov,
 - ge) úhradu bežných výdavkov z kapitálových transferov,
 - gf) úhradu tovarov a služieb, ktoré nie sú preukázateľne viazané na príslušný Účel a zároveň nevyhnutne potrebné na jeho uskutočnenie,
 - gg) úhradu splátok zo zmluvy o nájme vecí s právom kúpy prenajatej veci.
- 3.7. Finančný príspevok ani jeho časť nie je možné použiť na úhradu Oprávnených výdavkov v prospech fyzickej/fyzických osôb alebo právnickej/právnických osôb, ktoré porušili antidopingové pravidlá, alebo v prospech tých osôb, ktoré sa na takomto porušení podieľali, ak sa sankcie za porušenie antidopingových pravidiel realizujú v čase poskytnutia Finančného príspevku alebo uvedené osoby porušili tieto opatrenia, rozhodnutia a povinnosti opakovane.

- 3.8. V prípade, ak klub doručí faktúru podľa bodu 3.3. po termíne 11.10.2025, SZLH je oprávnený finančný príspevok podľa tejto zmluvy klubu neuhradiť, čo klub berie na vedomie.
- 3.9. Klub sa zaväzuje pri použití Finančného príspevku postupovať podľa zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- 3.10. Klub sa zaväzuje, že bez predchádzajúceho písomného súhlasu SZLH
- neprevedie na inú osobu vlastnícke právo alebo iné právo k majetku, na obstaranie ktorého sa Finančný príspevok použil,
 - nezriadi a ani inej osobe neumožní zriadiť záložné právo alebo vecné bremeno k majetku, na obstaranie ktorého sa Finančný príspevok použil,
 - neprenehá inej osobe za účelom nájmu, výpožičky alebo zámeny majetku, na obstaranie ktorého sa Finančný príspevok použil, okrem nájmu alebo výpožičky členovi SZLH za účelom športovej činnosti,
 - nepoužije majetok, na obstaranie ktorého sa Finančný príspevok použil, na iný Účel, než je daný touto Zmluvou a neprevedie vec ako vklad do obchodnej spoločnosti.
- 3.11. Ak Klub zanikne alebo prestane vykonávať športovú činnosť a realizovať aktivity, na ktoré bol Finančný príspevok poskytnutý, je povinný SZLH vrátiť celú časť hodnoty majetku, na obstaranie, ktorého bol Finančný príspevok použitý.
- 3.12. Klub sa zaväzuje vyžiadať si písomné stanovisko od SZLH k použitiu Finančného príspevku na úhradu nákladov súvisiacich výlučne so športovou činnosťou, ktoré nie sú špecifikované v bode 1.3. tejto zmluvy. Ak Klub nebude postupovať podľa tohto ustanovenia, výdavky na takéto náklady budú považované za neoprávnené výdavky.
- 3.13. Ak Klub použije Finančný príspevok na výdavok, ktorý nespĺňa podmienky oprávnenosti podľa tejto zmluvy a tieto výdavky vyčíslí osoba oprávnená na výkon kontroly alebo auditu ako neoprávnený, Klub je povinný vrátiť neoprávnené použitú výšku Finančného príspevku.
- 3.14. Za oprávnené použitie Finančného príspevku sa nepovažuje úhrada oprávnených nákladov Účelu na účet dodávateľa tovarov alebo služieb, ktorého člen štatutárneho orgánu, kontrolného orgánu alebo výkonného orgánu je členom štatutárneho orgánu, kontrolného orgánu alebo výkonného orgánu Klubu. Za oprávnené použitie Príspevku sa taktiež nepovažuje prevod finančných prostriedkov na účet osôb podnikajúcich na základe zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní v znení neskorších predpisov alebo osobitných zákonov v oblasti podnikania, ak sú takéto osoby členmi štatutárneho orgánu, kontrolného orgánu alebo výkonného orgánu Klubu. Výkon činnosti športového odborníka podľa Zákona o športe sa na účely druhej vety tohto odseku nepovažuje za konflikt záujmov.

Článok IV.

Povinnosti klubu pri preukazovaní použitia Finančného príspevku

- 4.1. Klub preukáže zväzu použitia Finančného príspevku a existenciu Oprávnených výdavkov na realizáciu Účelu v nasledovnom rozsahu:
- 4.1.1. Prílohou faktúry je formálne a obsahovo správne vyúčtovanie použitia Finančného príspevku prijatého na základe faktúry na tlačive uverejnenom na web stránke <https://www.hockeyslovakia.sk/sk/article/ekonomicke-oddelenie>, podpísané štatutárnym orgánom klubu a zároveň doručené formou elektronickej pošty **bez podpisu aj v exceli vo formáte xls (xlsx), (nie excel v pdf)**, na úložisko SharePoint do priečinka klubu označeného s IČO klubu, obsahujúce všetky doklady (ďalej len „vyúčtovanie“), pri ktorých sa aspoň sčasti čerpali finančné prostriedky poskytnuté na základe tejto zmluvy v nasledovnom rozsahu:
- interné číslo účtovného dokladu u Prijímateľa (pod ktorým je doklad identifikovateľný v účtovnej evidencii klubu,
 - originálne číslo účtovného dokladu u Prijímateľa (nie interné číslo evidencie dokladu v klube),
 - dátum skutočnej úhrady z bankového účtu Prijímateľa,
 - dátum refundácie účtovného dokladu - vyplní SZLH
 - účel – popis úhrady – popis uhradeného plnenia, ktorý ho neskreslene identifikuje,
 - IČO právnickej osoby alebo fyzickej osoby - podnikateľa,
 - dodávateľ plnenia – plný názov právnickej osoby, ak dodávateľom plnenia je právnická osoba,
 - dodávateľ plnenia - obchodné meno fyzickej osoby, ak dodávateľom plnenia je fyzická osoba – podnikateľ,
 - dodávateľ plnenia – anonymizované označenie osoby (napr. „osoba 1“, „osoba 2“ a pod.), ak dodávateľom plnenia je fyzická osoba – nepodnikateľ,
 - hodnotu uhradeného plnenia vrátane DPH v prípade, ak Prijímateľ alebo Priamy realizátor nemá nárok na odpočítanie DPH, inak hodnota bez DPH,
 - meno, priezvisko, funkcia a podpis osoby, ktorá schválila Vyúčtovanie, a ktorá je oprávnená v súlade so stanovami na podpis Vyúčtovania,

- l) dátum schválenia Vyúčtovania,
- m) meno, priezvisko a telefónne číslo kontaktnej osoby pre Vyúčtovanie.

Vyúčtovaná suma príspevku vo vyúčtovaní nemôže prevyšovať celkovú sumu príspevku poskytovanú klubu v zmysle tejto zmluvy, tzn. pokiaľ účtovné doklady svojou sumou prevyšujú celkovú sumu príspevku, je potrebné uplatniť alikvotnú časť niektorého účtovného dokladu.

- 4.1.2. Prílohou faktúry sú **výpisy z účtu** a pokladničné doklady preukazujúce zaplatenie vyúčtovaných výdavkov s farebným vyznačením príslušných výdavkov za príslušné obdobie.
- 4.1.3. Prílohou vyúčtovania sú **faktúry, prípadne doklady, účtovné doklady a iné dokumenty** preukazujúce použitie Finančného príspevku alebo jeho časti na Oprávnené výdavky. Všetky faktúry, prípadne doklady, účtovné doklady a dokumenty musia byť overené; za overenú kópiu príslušnej listiny sa na účely tejto zmluvy považuje aj fotokópia podpísaná štatutárnym orgánom klubu, pričom na žiadosť SZLH je klub povinný doručiť SZLH originál takejto overenej kópie príslušnej listiny. Účtovné doklady sa doručujú v papierovej podobe a musia spĺňať náležitosti zákona č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov, preukazujúce účel vynaložených výdavkov podľa článku I. tejto zmluvy.
- 4.1.4. Klub je povinný **doručiť zväzu písomnú správu** na tlačive uverejnenom na web stránke hockeyslovakia.sk, podpísanú štatutárnym orgánom klubu a zároveň je klub povinný doručiť túto písomnú správu formou elektronickej pošty na úložisko SharePoint do priečinka klubu označeného s IČO klubu. Správa musí obsahovať:
 - a) informáciu o orgánoch klubu a ich zložení,
 - b) informáciu o osobách, ktoré sú oprávnené konať v mene klubu, alebo v priebehu sledovaného obdobia boli oprávnené konať v mene klubu,
 - c) zoznam právnických osôb, ktoré boli zriadené klubom alebo v ktorých má klub podiel, s uvedením názvu, sídla a identifikačného čísla,
 - d) informáciu o právnických osobách, ktorých je klub členom (názov, sídlo a identifikačné číslo),
 - e) meno, priezvisko a funkciu osoby, ktorá vypracovala a schválila správu spolu s dátumom jej schválenia.
- 4.2. Klub je povinný:
 - 4.2.1. žiadať SZLH o refundáciu alebo úhradu nákladov vynaložených hospodárnym a efektívnym spôsobom výhradne na určený Účel a v súlade s podmienkami uvedenými v tejto zmluve,
 - 4.2.2. písomne informovať SZLH o každej zmene súvisiacej s klubom (napr. zmena kontaktných údajov, štatutárneho orgánu, bankového spojenia a pod.),
 - 4.2.3. riadne viesť účtovnú evidenciu v súvislosti s poskytnutými finančnými prostriedkami,
 - 4.2.4. bez zbytočného odkladu po podpise tejto zmluvy nahlásiť zväzu na adresu statistik@szlh.sk, údaje, ktoré sa zapisujú do registra SZLH (o športovom klube, funkcionároch, športovcoch, tréneroch a ostatných športových odborníkoch), pričom klub je povinný riadne aktualizovať tieto údaje a zodpovedá za ich správnosť.
 - 4.2.5. umožniť splnomocnenému zástupcovi zväzu a povereným zamestnancom Ministerstva vykonať kontrolu použitia poskytnutých prostriedkov,
 - 4.2.6. konať v súčinnosti so zväzom pri plnení ustanovení tejto zmluvy a dodržiavať všeobecne záväzné právne predpisy a tiež dodržiavať podmienky poskytovania príspevkov občianskym združeniam, nadáciám a záujmovým združeniam právnických osôb zo štátneho rozpočtu SR prostredníctvom Ministerstva ako aj dodržiavať Stanovy, predpisy a poriadky SZLH a rozhodnutia orgánov SZLH,
- 4.3. Ak v priebehu trvania zmluvy prestal klub spĺňať podmienky na poskytnutie finančných prostriedkov, a to, že:
 - a) má vysporiadané finančné vzťahy so štátnym rozpočtom,
 - b) nie je voči nemu vedené konkurzné konanie, nie je v konkurze, v reštrukturalizácii a nebol proti nemu zamietnutý návrh na vyhlásenie konkurzu pre nedostatok majetku,
 - c) nie je voči nemu vedený výkon rozhodnutia (exekúcia),
 - d) neporušil v predchádzajúcich troch rokoch zákaz nelegálneho zamestnávania podľa osobitného predpisu,
 - e) nemá evidované nedoplatky poisťného na zdravotné poistenie, sociálne poistenie a príspevkov na starobné dôchodkové sporenie,zaväzuje sa klub písomne informovať o tejto skutočnosti SZLH najneskôr v deň, ktorý nasleduje po dni, kedy nastala táto skutočnosť.
- 4.4. Klub je povinný vrátiť nepoužitú alebo nepotrebnú finančnú prostriedky ihneď po zistení tejto skutočnosti a bez vyzvania na účet SZLH v termíne najneskôr do 10.12.2025.
- 4.5. Každý dokument týkajúci sa oprávnených výdavkov zabezpečený príslušnou zmluvou je viazaný do kategórie bežných výdavkov, t.j. suma s DPH do výšky 1700,00 EUR za mernú jednotku (kus a iné merné jednotky ...), nakoľko suma nad túto hodnotu je považovaná za kapitálový výdavok, ktorý voči Ministerstvu nie je možné zúčtovať z kapitoly bežných výdavkov.

Článok V. Osobitné ustanovenia

- 5.1. V prípade, že klub počas trvania tejto zmluvy stratil spôsobilosť prijímateľa verejných prostriedkov v zmysle zákona o športe, SZLH finančný príspevok klubu neposkytne. Počas obdobia straty spôsobilosti prijímateľa verejných prostriedkov nemá klub nárok na finančný príspevok.
- 5.2. V prípade, že klub má počas trvania tejto zmluvy dočasne pozastavenú spôsobilosť prijímateľa verejných prostriedkov v zmysle zákona o športe, SZLH počas obdobia dočasného pozastavenia spôsobilosti prijímateľa verejných prostriedkov, finančný príspevok klubu neposkytne.
- 5.3. Dňom vyhlásenia konkurzu na Klub, stráca Klub nárok na poskytnutie finančného príspevku a táto zmluva stráca účinnosť.
- 5.4. V prípade, že sa počas trvania zmluvy voči klubu začne exekučné konanie, dňom začatia exekučného konania stráca klub nárok na poskytnutie finančného príspevku, a to až do času ukončenia exekučného konania.
- 5.5. V prípade, že klub poruší alebo nedodrží niektorú povinnosť podľa tejto zmluvy, bude SZLH oprávnený zastaviť alebo pozastaviť ďalšie poskytovanie finančných prostriedkov (neposkytnúť finančné prostriedky alebo ich neposkytnutú časť).
- 5.6. Podmienkou pre poskytnutie tohto finančného príspevku je existencia udelennej licencie pre družstvo klubu pre príslušnú mládežnícku súťaž v sezóne 2025/2026. Odstúpením alebo vylúčením družstva z príslušnej súťaže, nárok na tento príspevok zodpovedajúci konkrétnej súťaži zaniká v takom rozsahu v akom zaniklo právo na účasť družstva klubu v danej súťaži.
- 5.7. V prípade, že bude u prijímateľa vykonaná kontrola použitia finančných prostriedkov na základe tejto zmluvy alebo na základe inej zmluvy o poskytnutí finančného príspevku medzi účastníkmi tejto zmluvy v predchádzajúcich rokoch, pričom budú zistené akékoľvek nedostatky, či porušenia (a to aj priebežne), bude SZLH oprávnený zastaviť poskytovanie finančných prostriedkov (neposkytnúť finančné prostriedky alebo ich neposkytnutú časť). Pre uplatnenie tohto oprávnenia SZLH nie je potrebné, aby vykonávaná kontrola bola ukončená.
- 5.8. Klub je povinný dodržiavať všetky povinnosti, rozhodnutia a opatrenia v boji proti dopingu podľa Zákona č. 440/2015 Z.z. o športe, je povinný dodržiavať povinnosti a plniť rozhodnutia a opatrenia prijaté Antidopingovou agentúrou SR ako aj Svetovou antidopingovou agentúrou (WADA), vrátane Svetového antidopingového kódexu WADA. Klub je povinný písomne bez zbytočného odkladu informovať SZLH o skutočnosti, že klub uložil športovcovi sankciu za porušenie opatrení uplatňovaných v boji proti dopingu, a zároveň je klub povinný nepoužiť poskytnuté finančné prostriedky na úhradu výdavkov v prospech takých osôb, ktoré porušili opatrenia a rozhodnutia uplatňované v boji proti dopingu, vydané organizáciami uvedenými v prvej vete tohto odseku, alebo v prospech tých osôb, ktoré sa na takomto porušení podieľali, ak sa sankcie za porušenie týchto opatrení, rozhodnutí a povinností realizujú v čase poskytnutia finančných prostriedkov alebo uvedené osoby porušili tieto opatrenia, rozhodnutia a povinnosti opakovane.
- 5.9. Ak je osoba konajúca v mene klubu dôvodne podozrivá zo spáchania trestného činu subvenčného podvodu podľa § 225 Trestného zákona v súvislosti s poskytnutými finančnými prostriedkami, SZLH zastaví poskytovanie finančných prostriedkov. O začatí trestného stíhania v zmysle predchádzajúcej vety je klub povinný bez zbytočného odkladu písomne informovať SZLH.
- 5.10. Ak klub poruší zákaz nelegálneho zamestnávania štátnych príslušníkov tretích krajín podľa § 2 ods. 5 zákona č. 82/2005 Z.z., je povinný vrátiť poskytnuté finančné prostriedky za obdobie 12 mesiacov predchádzajúcich dňu nadobudnutia právoplatnosti rozhodnutia o uložení pokuty za porušenie zákazu nelegálneho zamestnávania na účet SZLH, a to do 20 dní odo dňa nadobudnutia právoplatnosti tohto rozhodnutia. O vrátení finančných prostriedkov je klub povinný poslať SZLH avízo.
- 5.11. Prijímateľ zodpovedá za správnosť údajov uvedených v tejto zmluve.

Článok VI. Osobitné protikorupčné ustanovenia

- 6.1. Pri plnení tejto Zmluvy sa Prijímateľ zaväzuje dodržiavať platné právne predpisy vzťahujúce sa ku korupcii a korupčnému správaniu.
- 6.2. Prijímateľ podpisom tejto Zmluvy vyhlasuje, že:
 - a) pozná znaky korupcie a korupčného správania,
 - b) zdrží sa akýchkoľvek formy korupcie a korupčného správania v súvislosti s plnením záväzkov vyplývajúcich z tejto Zmluvy,
 - c) poskytne súčinnosť v prípade posudzovania podozrenia z korupcie alebo korupčného správania,
 - d) zdrží sa akýchkoľvek foriem korupcie súvisiacich s plnením tejto Zmluvy alebo záväzkov vyplývajúcich z tejto Zmluvy, ktorú plánuje, alebo ktorú už uzavrela s Poskytovateľom,

- e) bezodkladne oznámi zväzu akékoľvek podozrenie z korupcie a poskytne súčinnosť pri preskúvaní tohto oznámenia,
f) nie je v konflikte záujmov vo vzťahu k zamestnancom zväzu, ktorý by mohol ovplyvniť realizáciu tejto Zmluvy s Prijímateľom.
- 6.3. Prijímateľ sa podpisom tejto Zmluvy zaväzuje predchádzať korupcii v súvislosti s príslušnou transakciou, projektom, činnosťou alebo vzťahom vyplývajúcim z tejto Zmluvy, a to podľa Prílohy č. 2 - Protikorupčná doložka, ktorá je neoddeliteľnou súčasťou tejto Zmluvy.
- 6.4. Túto Zmluvu je možné ukončiť aj z dôvodov uvedených v Prílohe č. 2 tejto Zmluvy.

Článok VII. Spoločné a záverečné ustanovenia

- 7.1. Zmluvné strany sa zaväzujú spolupracovať a poskytovať si navzájom súčinnosť pri plnení záväzkov, vyplývajúcich z tejto zmluvy.
- 7.2. Zmluvné strany sa dohodli, že záväzky z tejto zmluvy prechádzajú aj na ich právnych nástupcov.
- 7.3. Vzťahy vyslovene neupravené touto zmluvou sa riadia Zmluvou o poskytnutí príspevku uznanému športu. Ostatné práva a povinnosti zmluvných strán sa riadia príslušnými ustanoveniami Občianskeho zákonníka a súvisiacich všeobecne záväzných právnych predpisov.
- 7.4. Túto zmluvu je možné meniť alebo dopĺňať len po vzájomnej dohode písomnou formou, alebo jednostranným prejavom vôle SZLH v prípade rozpočtových opatrení MF SR, ktorými sa zmenia záväzné limity a záväzné ukazovatele rozpočtu kapitoly Ministerstva na rok 2025 pre oblasť rozvoja športu.
- 7.5. Zmluva je uzavretá na dobu určitú do 10.12.2025. Platnosť tejto zmluvy zaniká automaticky pred uplynutím dojednaného času aj v prípade, ak sa ukončí platnosť zmluvy uzavretej medzi SZLH a Ministerstvom o poskytnutí príspevku uznanému športu zo Štátneho rozpočtu prostredníctvom rozpočtu Ministerstva.
- 7.6. Zmluvné strany sa dohodli na zákl. § 48 Občianskeho zákonníka, že pri porušení vzájomných práv a povinností podľa tejto zmluvy je každá strana oprávnená od tejto zmluvy odstúpiť, pričom klub je povinný vrátiť poskytnuté finančné prostriedky SZLH bez zbytočného odkladu, najneskôr do 15 dní odo dňa odstúpenia od zmluvy. O vrátení finančných prostriedkov je klub povinný poslať SZLH avízo. Odstúpenie je účinné okamihom doručenia prejavu vôle odstupujúcej strany o odstúpení druhej zmluvnej strane.
- 7.7. Zmluvné strany vyhlasujú, že svoju vôľu uzavrieť túto zmluvu prejavili slobodne a vážne, že ich prejavy považujú za dostatočne určité a zrozumiteľné, že zmluvná vôľnosť účastníkov nebola obmedzená ani táto zmluva nebola uzavretá za nápadne nevýhodných podmienok ani v omyle a preto na znak súhlasu s celým textom zmluvy ju dnešného dňa potvrdili svojím podpisom.
- 7.8. Zmluva je vyhotovená v 2 rovnopisoch, po jednom pre každú zmluvnú stranu.
- 7.9. **Neoddeliteľnou súčasťou zmluvy je Príloha číslo 1. a Príloha číslo 2, ku ktorým je potrebné priložiť svoj podpis. Svojím podpisom, podľa podpisového vzoru na prvej strane zmluvy pri informácii o IBAN, Klub potvrdzuje správnosť údajov.**

V Bratislave, dňa 17.09.2025

Slovenský zväz
ľadového hokeja:

klub:

.....
Miroslav Lažo
generálny sekretár

.....

Príloha č.1 - Usmernenie k vyúčtovaniu finančného príspevku – ZOŠ 20% (1.časť)

Zoznam všetkých dokladov aj správu o prijímateľovi, musia byť **podpísané** osobou oprávnenou konať v mene prijímateľa finančného príspevku podľa Stanov / Zakladateľskej listiny / Spoločenskej zmluvy, je potrebné doručiť na adresu **Slovenského zväzu ľadového hokeja** na Ekonomické oddelenie – **Andrej Šťastný**. Zároveň je potrebné uložiť vyúčtovanie (naskenované doklady spolu s vyúčtovacou tabuľkou – podpísanou, **a aj vo formáte xls, nie excel vo formáte pdf.**) **aj na úložisko „SharePoint“** do priečinka klubu označeného s IČO klubu.

Všetky doklady („každá strana“) **musia byť podpísané** osobami oprávnenými konať v mene prijímateľa finančného príspevku podľa Stanov / Zakladateľskej listiny / Spoločenskej zmluvy, viď zmluva.

4.1.3. Prílohou vyúčtovania sú faktúry, prípadne doklady, bankové výpisy, účtovné doklady a iné dokumenty preukazujúce použitie Finančného príspevku alebo jeho časti na Oprávnené výdavky. Všetky faktúry, prípadne doklady, účtovné doklady a dokumenty musia byť overené; za overenú kópiu príslušnej listiny sa na účely tejto zmluvy považuje aj fotokópia podpísaná štatutárnym orgánom Klubu, pričom na žiadosť SZĽH je Klub povinný doručiť SZĽH originál takejto overenej kópie príslušnej listiny. Účtovné doklady sa doručujú v papierovej podobe a musia spĺňať náležitosti zákona č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov, preukazujúce účel vynaložených výdavkov podľa článku I. tejto zmluvy.

Správu o prijímateľovi môžete poskytnúť na tlačive „**Správa o prijímateľovi finančného príspevku v roku 2025**“ takisto dostupnom na stránke <https://www.hockeyslovakia.sk/sk/article/ekonomicke-oddelenie>.

Na inom ako predpísanom tlačive vyúčtovanie nebude akceptované.

Každý dokument týkajúci sa projektu zabezpečenou príslušnou zmluvou je viazaný do kategórie bežných výdavkov, t.j. suma s DPH do čiastky 1700,00 EUR za mernú hodnotu (kus a iné merné jednotky ...), nakoľko suma nad túto hodnotu je považovaná za **kapitálový výdavok**, ktorý voči Ministerstvu nie je možné zúčtovať z kapitoly bežných výdavkov.

Ako vyplniť tlačivo na vyúčtovanie príspevku:

Finančný príspevok je potrebné vyúčtovať na tlačive :
„**Zmluva o poskytnutí finančného príspevku – ZOŠ 20% (1. časť)**“

Tlačivo je dostupné na stránke: <https://www.hockeyslovakia.sk/sk/article/ekonomicke-oddelenie> v záložke *Tlačivá na vyúčtovanie finančného príspevku poskytnutého klubom*. Konkrétne tlačivo vyberte zo zoznamu (viď oranžový krúžok).

The screenshot shows a web form with the following elements:

- Vyúčtovanie k:** A dropdown menu with the text "Výber zo zoznamu". A red circle highlights the dropdown arrow.
- Druh podania:** A field with the value "Riadne".
- Prijímateľ príspevku (klub):** A section with three input fields: "Evidenčné číslo člena:", "Klub:", and "Sídlo:". Below these are two more fields: "IČO:IČO:" and "IČO:IČO:".
- Celková suma príspevku v €:** A field with the value "0,00 €".
- Vyúčtovaná suma príspevku:** A field with the value "0,00 €".
- Suma na vrátenie SZĽH:** A field with the value "0,00 €".
- Toto vyúčtovanie je vyúčtovanie použitia finančného príspevku prijatého na základe vystavenej faktúry:** A text label with a corresponding input field.

- Do riadku „*Prijímatel' príspevku*“ uveďte EČČ a skontrolujte uvedené údaje: úplný názov, adresu a IČO Vášho hokejového klubu
- V riadku „*MENO, PRIEZVISKO, E-MAIL a MOBIL osoby, ktorá spracovala vyúčtovanie*“ vyplňte údaje osoby, ktorá vyúčtovanie spracovala.
- V riadku „*MENO, PRIEZVISKO a PODPIS štatutárneho zástupcu/zástupcov oprávneného/oprávnených v súlade so stanovami, resp. zriaďovacou listinou na podpis vyúčtovania príspevku poskytnutého v roku 2025*“ je potrebný podpis štatutára; v prípade, že podľa stanov konajú právne úkony štatutári vo dvojici, sú nutné mená, priezviská a podpisy obidvoch z nich.

V tabuľke zoznamu dokladov môžete pridať potrebný počet riadkov, resp. odstrániť nepotrebné riadky.

Interné číslo účtovného dokladu (stĺpec A)

- Uviesť číslo, pod ktorým je doklad zaevidovaný v účtovnej evidencii v peňažnom denníku, v knihe prijatých faktúr alebo internom doklade.

Číslo externého (originálneho) účtovného dokladu (stĺpec B)

- Uviesť variabilný symbol faktúry (číslo faktúry vystavenej dodávateľom) alebo číslo výdavkového pokladničného dokladu (napr. v prípade pracovnej cesty). Číslo externého dokladu nie je číslo dokladu vo Vašom účtovníctve ani číslo bankového výpisu.

Dátum skutočnej úhrady účtovného dokladu (stĺpec C)

- Uviesť dátum, kedy bola platba zaúčtovaná bankou (podľa výpisu bankového účtu) alebo vyplatená v hotovosti (úhrada pokladničného dokladu). **Dátum úhrady nesmie byť neskorší ako 5.12.2025.**

Dátum refundácie účtovného dokladu-NEVYPLŇAŤ (stĺpec D)

Popis úhrady (stĺpec E-F)

- Z popisu musí byť zrejmé, aký materiál bol zakúpený a pre koho; v prípade služieb aj v akom období a komu boli poskytnuté.
- Materiál musí byť vypísaný konkrétne, tak ako je uvedené vo faktúre, vid' príklad v tabuľke
- Uhradené môžu byť iba oprávnené náklady, ktoré tvoria súčasť zmluvy, ktorou bol poskytnutý finančný príspevok
- Je potrebné uviesť aj danú vekovú kategóriu

IČO (stĺpec G)

- IČO dodávateľa (podľa faktúry / pokladničného dokladu)

Dodávateľ plnenia (stĺpec H)

- Uvádajte vždy konečného prijímateľa finančných prostriedkov, dodávateľa podľa faktúry alebo pokladničného bloku (napr.) Ak je dodávateľom živnostník, uvádzajte obchodné meno živnostníka (ako je uvedené na faktúre) s označením „živnostník“.

Skutočne uhradená suma (stĺpec I)

- Ak by po doplnení posledného dokladu do zoznamu bola celková suma vyššia ako suma skutočne poskytnutého príspevku, uveďte **LEN** takú čiastku, pri ktorej bude celková vyúčtovaná suma **ROVNÁ** sume skutočne poskytnutého príspevku.

Príklady vyplnenia vyúčtovacej tabuľky:

Interné číslo účtovného dokladu	Číslo externého (originálneho) účtovného dokladu	Dátum skutočnej úhrady účtovného dokladu	Dátum refundácie účtovného dokladu-NEVYPÍŇ AŤ	Popis úhrady	IČO	Dodávateľ plnenia	Skutočne uhradená suma na vyúčtovanie do príspevku (EUR)
25001	202516	10.2.2025		Hokejová výstroj: 1x Bauer hokejka S23 HL2 Rais 107/P28 L, kategória: juniori	12345678	ALL SPORTS SLOVAKIA, s.r.o.	215,00 €
25004	202508	15.2.2025		Doprava na zápas - dorast-dňa 12.2.2025 zo ZŠ do Prešova a späť	23456789	Sun bus s.r.o.	526,00 €
25006	20250023	5.3.2025		Prenájom ľadovej plochy 02/2025, kategória: juniori	3456789	Správa telovýchovných a rekreačných zariadení hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislavy	1 000,00 €
25007	2025002	7.3.2025		Služby trénera dorastu 02/2025	98765432	Marek Nový	1 500,00 €
25009	20250013	5.2.2025		Ubytovanie počas turnaja v Piešťanoch, v dňoch 05.-07.02.2025, kategória: juniori	4567891	TATRA UNITED CORPORATION, a.s.	180,00 €

Zoznam dokladov k vyúčtovaniu príspevku:

- Tlačivo na vyúčtovanie (dostupné tlačivo na <https://www.hockeyslovakia.sk/sk/article/ekonomicke-oddelenie>)
- Správa o prijímateľovi finančného príspevku v roku 2025 (dostupné tlačivo na <https://www.hockeyslovakia.sk/sk/article/ekonomicke-oddelenie>)
- Faktúry / Výdavkové pokladničné doklady s farebným vyznačením príslušných výdavkov za príslušné obdobie: číslo externého účtovného dokladu, IČO dodávateľa, suma
- **V prípade uplatnenia alikvotnej sumy pri prepočtoch, prosím uviesť na faktúru perom aj výpočet, z dôvodu následnej kontroly**
- Do Popisu úhrady je potrebné uviesť aj danú **vekovú kategóriu**
- Doklady o úhrade = **riadny výpis z bankového účtu** (s farebným vyznačením platieb) nie informáciu o platbe.
- Podklady k strave: **menný zoznam stravníkov s podpismi alebo zápis o stretnutí s vyznačenými hráčmi**
- Podklady k ubytovaniu: **menný zoznam hráčov s podpismi, zápis o stretnutí s vyznačenými hráčmi**
- Podklady k doprave: **menný zoznam hráčov s podpismi, zápis o stretnutí s vyznačenými hráčmi**
- Podklady k prenájmu ľadovej plochy, plavárne, telocvične alebo iného športového priestoru na tréningový proces: **rozpis tréningov / zápasov, napísať aj kategórie**

- Odmeny a mzdy trénerov, rozhodcov, inštruktorov a funkcionárov mimo ľadovej plochy, zdravotnej služby, hlavného usporiadateľa zápasov plus iných dodávateľov: **zmluva plus faktúra**. Na faktúre by malo byť uvedené obdobie a veková kategória. Pokiaľ je odmena formou mzdy, je potrebné doložiť výplatnú pásku. K faktúre je zároveň potrebné doložiť aj podpísanú prezenčnú listinu pre oprávnených kategórii.
- Podklady k materiálovému zabezpečeniu: **Odovzdávajúci / preberajúci protokol komu bol materiál odovzdaný**. Na tlačive je potrebné uviesť dátum a podpisy oboch zúčastnených strán
- Platba v hotovosti : **výdavkový pokladničný doklad vystavený na osobu, ktorá hotovosť prijala od klubu a výdavok uhradila**.

Preberajúci a odovzdávajúci protokol má obsahovať:

- Meno hráča
- **Uviesť vekovú kategóriu**
- Konkrétne vybavenie (presný názov z faktúry (pre ľahšiu kontrolu prosím dopísať k jednotlivým položkám číslo faktúry, ktorej prislúcha a na faktúru k danej položke dopísať meno hráča)
- Dátum
- **Podpis odovzdávajúceho a preberajúceho**

Časté chyby pri vyúčtovaniach:

1. Neskoré dodanie vyúčtovaní
2. Chýba Správa o prijímateľovi finančného príspevku – je potrebné priložiť ku každému vyúčtovaniu
3. Pri opravách je potrebné zadať na prvej strane vľavo hore, že ide o opravu 1.;2.;3....
4. Nie je dodržané použitie splátky. FA sú uhradené neskôr ako je uvedený dátum použitia splátky, viď zmluva
5. Ak je nespotrebovaná čiastka, je potrebné o tom informovať SZLH, vystaviť a uhradiť dobropis
6. Preberacie protokoly: pri materiálovom zabezpečení je potrebné doložiť aj preberací protokol podpísaný preberajúcim
7. V popise úhrady na vyúčtovaní: uvádzať komu je zabezpečený materiál určený meno plus kategória
8. Do popisu úhrady uvádzať kategóriu a obdobie k akému sa položka vzťahuje (napr. odmena trénera dorastu 03/2025, prenájom ľadovej plochy 02/2025 HP5 ; pri doprave uviesť cestu odkiaľ kam, dátum a kategóriu (napríklad Doprava, dorast, z TN – PB, 20.3.2025)
9. Dodávatelia: nie sú správne napísané názvy- uvádzať presne ako je uvedené na FA / na registri
10. Vyúčtovania sú nekompletné: chýbajú podklady ako napr. zmluvy, pracovné výkazy pri časomiere a pod., zápisy zo stretnutí / zoznam hráčov
11. Neoprávnené výdavky (neoprávnené kategórie predprípravka 0-3; šofér)
12. Nesprávny / žiadny alikvotný prepočet výdavkov (prosím o uvedenie výpočtu na faktúru)

Napr. Blok za stravu $30 \times 7 = 210$ eur na zápise zo stretnutia je 21 hráčov plus náhradný brankár, tréner, asistent trénera, vedúci mužstva to znamená $25 \times 7 = 175$ eur oprávnený výdavok

Potrebné doklady k doloženiu sú pokladničný blok (keď je platený v hotovosti doložiť prosím aj výdavkový pokladničný doklad, keď je platený kartou klubu tak prosíme o riadny výpis z banky, keď je platený kartou (napríklad trénera) tak doložiť výpis z účtu trénera plus trénerom podpísaný výdavkový pokladničný doklad o prijatí hotovosti zo strany klubu

Menný zoznam osôb / Zápis zo stretnutia (rukou prosím dopísať do zápisu zo stretnutia celkový počet osôb) napr. náhradný brankár (nenachádza sa na zápise so stretnutia), tréner, vedúci, asistent trénera, aby bolo jasné, koľko osôb si uplatňujete

13. Chyby pri úhradách (nesprávny VS, vtedy prosíme o čestné prehlásenie, že sa pri vypisovaní VS spravila chyba a napísať správny VS alebo ručne dopísať na riadny výpis z banky ku platbe, že sa jednalo o chybu pri vypisovaní VS a dopísať k platbe správny VS plus podpis štatutára k platbe)
14. Výdavky uhradené na iný IBAN ako je na FA + zmluve (napr. z dôvodu nového transakčného účtu) – je potrebné mať dodatok ku zmluve o zmene účtu, prípadne aspoň čestné prehlásenie (trénera/dodávateľa) o tom, že daný účet je jeho
15. FA od dodávateľa musí obsahovať jednotkovú cenu (napríklad pri ubytovaní nestačí aby bola uvedená suma spolu 1 x 750 eur ale 25 x 30 eur spolu 750 eur)
16. Pri problémoch so SharePointom prosím kontaktovať pána Michala Kadleca 0903 718 722

Kontaktná osoba pre finančné vyúčtovanie tohto príspevku je Ekonomické oddelenie

Andrej Šťastný, vyuctovanie@szlh.sk +421 917 452 120

Za klub:

Príloha č. 2

Protikorupčná doložka

V súvislosti s uzavretím a plnením záväzkov na základe tejto Zmluvy sa Prijímateľ zaväzuje, že:

a) každá osoba konajúca v jeho mene sa zdrží akejkolvek činnosti, ktorá má povahu korupcie alebo korupčného správania, alebo poskytovania darov ktorémukoľvek zamestnancovi alebo štatutárnemu zástupcovi Poskytovateľa alebo im spriazneným osobám, alebo osobe konajúcej v mene Poskytovateľa, s cieľom urýchliť bežné činnosti Poskytovateľa alebo dojednať výhody pre seba alebo inú osobu, ktorá sa podieľa na uzavretí alebo realizácii tejto Zmluvy,

b) v prípade dôvodného podozrenia, že ktorákoľvek fyzická alebo právnická osoba konajúca v jeho mene sa priamo alebo cez sprostredkovateľa podieľala na korupcii alebo korupčnom správaní alebo inej protizákonnej činnosti v súvislosti s uzavretím alebo plnením tejto Zmluvy alebo prisľúbila, ponúkla alebo poskytla dar alebo inú nenáležitú výhodu, v očakávaní výhody pri získavaní, zachovávaní, či realizácii zmluvných vzťahov s Poskytovateľom, Prijímateľ bezodkladne oznámi túto skutočnosť príslušnému orgánu, alebo v prípade pochybnosti o okolnostiach takéhoto dôvodného podozrenia túto skutočnosť oznámi Poskytovateľovi,

c) v prípade, keď ho Poskytovateľ upozorní, že má dôvodné podozrenie o porušení ktoréhokoľvek ustanovenia tejto doložky, je Prijímateľ povinný poskytnúť potrebnú súčinnosť pri objasňovaní podozrenia, vrátane všetkých potrebných dokumentov. Poskytovateľ môže prijať potrebné opatrenia na ochranu svojho dobrého mena. Neposkytnutie súčinnosti na odstránenie tohto dôvodného podozrenia je dôvodom na odstúpenie od tejto Zmluvy.

d) v prípade, keď sa preukáže, že Prijímateľ sa priamo alebo cez sprostredkovateľa podieľal na korupcii alebo inej protizákonnej činnosti v súvislosti s uzavretím alebo plnením tejto Zmluvy, Poskytovateľ je oprávnené aj bez predchádzajúceho upozornenia odstúpiť od tejto Zmluvy s okamžitou platnosťou bez toho, aby Prijímateľovi vznikol akýkoľvek nárok zo zodpovednosti za odstúpenie Poskytovateľa od tejto Zmluvy, ak nebolo dohodnuté inak. Prijímateľ sa zaväzuje, že ak sa preukáže jeho porušenie ustanovení tejto doložky, odškodní Poskytovateľa v maximálnom možnom rozsahu alebo nahradí náklady vzniknuté v súvislosti s porušením tejto protikorupčnej doložky.

Vysvetlenie pojmov:

Korupciou sa rozumie ponúkanie, sľubovanie, poskytnutie, prijatie alebo požadovanie neoprávnenej výhody akejkolvek majetkovej alebo nemajetkovej hodnoty, konania alebo zdržanie sa konania, priamo alebo cez sprostredkovateľa, v súvislosti s obstarávaním vecí všeobecného záujmu alebo v rozpore s platnými právnymi predpismi, ako aj úplatok alebo odmena pre osobu za to, aby konala alebo sa zdržala konania v súvislosti s plnením svojich povinností, výkonom právomocí, povolaní alebo funkcie. Pod pojmom korupcia sa rozumie aj zneužitie moci alebo postavenia vo vlastný prospech alebo v prospech iných osôb.

Korupčným správaním sa rozumie konanie poškodzujúce verejný záujem, najmä zneužívanie moci, právomocí, vplyvu či postavenia, navádzanie na takéto zneužitie, klientelizmus, rodinkárstvo, protekcionárstvo, vydieranie, uprednostňovanie osobného záujmu pred verejným záujmom pri plnení služobných alebo pracovných úloh, poskytovanie a prijímanie nenáležitých výhod bez oprávneného nároku na poskytnutie protislužby (tzv. prikrmovanie), sprenevera verejných zdrojov, prejavy, o ktorých je možné odôvodnene predpokladať, že osoba dáva najavo svoj úmysel byť účastníkom korupčného vzťahu.

Spriaznenou osobou sa rozumie blízka osoba podľa § 116 zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov; príslušník určitej politickej strany, ktorej strana 12 z 12 je alebo bol zamestnanec členom; fyzická osoba, právnická osoba a ich združenie, s ktorým zamestnanec udržiava alebo udržiaval obchodné styky, alebo ktorého je alebo bol členom; právnická osoba, v ktorej má zamestnanec priamo alebo nepriamo majetkovú účasť alebo osobné prepojenie prostredníctvom blízkych osôb; fyzická osoba a právnická osoba, z ktorej činnosti má zamestnanec prospech; alebo iná osoba, ktorú zamestnanec pozná na základe predchádzajúcich profesijných alebo iných vzťahov a tieto vzťahy medzi zamestnancom a dotknutou osobou vzbudzujú oprávnené obavy o nestrannosť zamestnanca.

Dôvodným podozrením sa rozumie začatie trestného stíhania podľa § 199 zákona č. 301/2005 Z. z. Trestný poriadok v znení neskorších predpisov, resp. podľa § 23 zákona č. 91/2016 Z. z. o trestnej zodpovednosti právnických osôb a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Preukázaním sa rozumie právoplatné rozhodnutie príslušného orgánu v merite veci.

Klub:

.....